



# Inscriptions à la cantine et/ou garderie sur l'Espace Famille

Lien pour accéder à l'Espace Famille **uniquement** sur le moteur de recherche Chrome  : <https://espacefamille.aiga.fr/11702439>

Après s'être connecté, une fois sur la page d'accueil il faut aller en bas à droite sur l'onglet  « documents informations » afin de télécharger le document « dossier d'inscription cantine / garderie » ainsi que le « règlement intérieur cantine / garderie »





Une fois les 2 documents remplis vous pouvez les scanner ou les prendre en photo (pour le règlement que la page 3 complétée et signée) puis les déposer dans l'onglet « mes documents à envoyer » (le règlement dans la fiche famille, et le dossier d'inscription dans la fiche enfant).

Vous devez également déposer l'assurance scolaire, l'attestation caf ainsi que les vaccins dans les mêmes onglets.

**Chemin :** Espace Famille > Tableau de Bord > Mes documents à envoyer



- 1 Accès à la légende des documents.
- 2 Accès aux documents de la famille.
- 3 Accès aux documents des individus.
- 4 Catégorie d'un document.
- 5 Document dématérialisé envoyé par la famille.
- 6 Retour de la structure en cas d'invalidation du document.
- 7 Détail du document (Format, poids et date de transmission).
- 8  : Permet d'envoyer un ou plusieurs documents dans une catégorie
-  : Permet de télécharger un document envoyé.

Lorsque tous les documents sont déposés, il faut aller sur la page d'accueil :

- Cliquer sur le nom de l'enfant **2**
- Puis au milieu sur **6** « + inscrire à une nouvelle activité »
- Sélectionner cantine
- Un carré bleu avec le nom de l'activité s'affiche, cliquer dessus la flèche noire en bas « inscription à cette activité »
- **Ne pas oublier d'enregistrer en bas à droite**
- Faire pareil pour garderie.

*Chemin :*

**Espace Famille > Tableau de Bord > Clic sur un individu de la famille**



Puis s'affiche directement le planning sur lequel vous devez cocher chaque jour souhaité (la case passe en vert), et **enregistrer en bas à droite**.

Pour annuler une réservation c'est de la même manière, sauf que la case repasse en blanc.



**5** La grille de pointages permet de réserver des jours et des créneaux précis dans les limites paramétrées par la structure. (document fourni avec le règlement intérieur)

Sur la page d'accueil en bas à droite il y a différents tutos, n'hésitez pas à les visionner.

Si dans l'espace famille il y a un carré ou triangle rouge à certains endroits, il faut cliquer dessus pour voir quelle est l'anomalie et faire ce qu'il est demandé.

N'hésitez pas si besoin à m'appeler au 03.80.84.46.74 ou me passer un mail à [accueil.liernais@ccarnayliernais.fr](mailto:accueil.liernais@ccarnayliernais.fr)